

奥が深い!

ボランティアに 気持ちよく活動していただくためのポイント

はじめに

当窓口には、個人ボランティア 339 名、市民活動団体が 162 団体、我孫子市介護保険ボランティア制度登録者が 380 名と非常に多くの方が登録をしてくださっています。（平成 26 年 1 月末現在）

私共でコーディネート（仲介・紹介）しているだけでも、年間約 120 件のボランティア依頼にご協力をいただいており、ボランティア活動によって施設や利用者・地域が、元気になっていることは言うまでもありません。

ボランティアから「自分の生きがいになっている」「誰かの役に立つことができて嬉しい」、施設から「利用者の表情が明るくなった」「地域とのつながりを考えるようになった」などの嬉しいお声が聞ける一方、「もうボランティア活動をしたくない…」「あの施設には行きたくない…」というボランティアや「利用者とトラブルになってしまった」という施設職員からの相談のお声があるのも現状です。

この冊子は、ボランティアとより良い関係を築いていただけるように、受入れるにあたってのポイントをまとめたものです。

これから、ボランティアの受入れを検討している施設や、すでに受入れをしている施設でも参考にしていただけるような内容をめざしました。

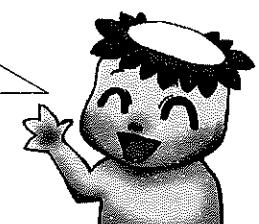
施設におけるボランティアコーディネーションは、ボランティア担当者のみが担うものではありません。施設長や管理者をはじめ、全ての職員が理解しなければならないこともあります。

この冊子に書いてあることを全て行なうことは大変なことだと思いますが、職員体制や日々の業務の中で少しでも参考にしていただき、利用者へのより良いサービス提供に繋がれば幸いです。

社会福祉法人 我孫子市社会福祉協議会
ボランティア・市民活動相談窓口

平成 26 年 3 月発行

長いけど、時間がある
時に読んでね！



目次

この冊子は以下の大きな柱による構成であります。

はじめに

1

木立にて人の要人を前に…

2

- 1 なぜ木立にて人の要人を前に…
- 2 木立にて人の要人を前に…
- 3 木立にて人の要人を前に…
- 4 木立にて人の要人を前に…
- 5 木立にて人の要人を前に…

3

4

5

- 1 木立にて人の要人を前に…
- 2 木立にて人の要人を前に…
- 3 木立にて人の要人を前に…
- 4 木立にて人の要人を前に…
- 5 木立にて人の要人を前に…

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

木立にて人の要人Q&A

- 1 木立にて人の要人Q&A
- 2 木立にて人の要人Q&A
- 3 木立にて人の要人Q&A
- 4 木立にて人の要人Q&A
- 5 木立にて人の要人Q&A

要人

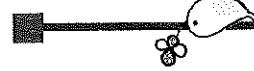
活動中

活動直前

要人

1 木立にて人の要人Q&A

木立にて人の要人前に…



木立にて人の要人前に…、「おお木立にて人の要人前に…」を考へました。

活動を希望する人に力を貸すために、木立にて人の要人前に…を考へました。

・利用者の方々が体調を害しながらも（QOL向上のため、医師の意見を尊重しながら）…

・施設内での見守り一巡（木立にて人の要人前に…）（第3者）による看護、医療者による看護…

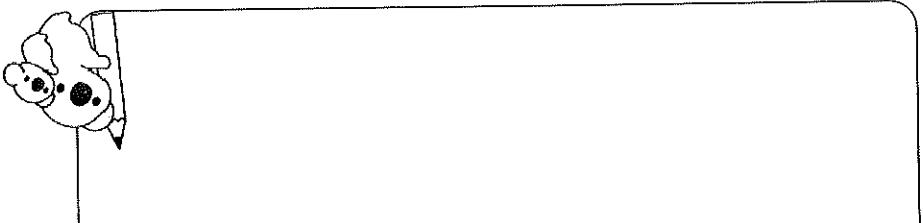
上記の例から見ても力が足りない、木立にて人の要人前に…もまた看護看護…

理由から木立にて人の要人前に…。正しく理由が多岐に亘る事も事実。しかし、木立にて人の要人前に…

「施設職員の手が足りない…」「余暇活動の時間を見抜かれて…」など、木立にて人の要人前に…

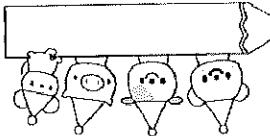
木立にて人の要人前に…の理由を考へました。

ME MO



おはようございます。理由を考へました！

木立にて人の要人前に…



19

16

15

14

13

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

11

10

9

8

2 ボランティアを受入れるメリットは?

「なぜボランティアを受入れるのか」を考える際のヒントに…ボランティアを受入れるメリットをご紹介します。

(1) 利用者への刺激

利用者の目線で考えると、基本的なサービスを決まった職員から提供されることで安心できる反面、外部の人々や地域社会との接点が失われ、閉鎖的になりがちです。

様々な立場や経験をもつボランティアを受入れることによりそれらを解消し、より快適なサービスにつなぐことができます。

(2) 地域交流

ボランティアを通して、施設に対する地域住民の理解を得ることができます、地域からの積極的な参加を促すことができる可能性があります。施設の開かれたイメージが作られた例も…。

(3) 外部評価（オンブズマン機能）、スタッフへの刺激

ボランティアは地域の人としての視点をもって活動しています。第3者からの意見として受入れることで日常業務の改善や見直しにつながることもあります。また、その視点や意見がスタッフに緊張感をもたらし、より良いサービス提供へ繋がります。そのため、活動後にボランティアへの聞き取りが重要になります。

(4) ボランティアは施設の広報係にも

ボランティアが施設や施設のミッションに対する理解を深めて身近に感じてくれれば、家族や友人、近所の人へと伝わり、利用者の促進につながるケースもあります。「施設で働きたい！」という方が増えるかもしれません。いずれにしても、施設の評判や噂は広がるもの…ということをご理解ください。



3 ボランティアを受入れる体制を整える

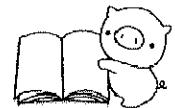
(1) ボランティアコーディネーターを配置する

ボランティアの受入れや活動の際、連絡調整や相談等が必要になります。混乱を避けるためにも出来る限り固定の担当者を配置することをオススメします。

ボランティアを丁寧に受け入れていこうとすれば、フルタイムの専従ボランティアコーディネーターを置くくらいの業務量が発生します。しかし、ほとんどの施設では人件費等の問題から、他の職務（相談、介護、看護、事務職など）との兼務である場合が圧倒的多数を占めるのが現状です。

(2) ボランティア受入れの仕組みを整備する

- ボランティアとコーディネーターとが双方向でコミュニケーションをとれる仕組み
 - ボランティアとのやりとりや活動の記録等を残しておけるような仕組み
 - コーディネーターが不在の場合でも連絡が伝わるような職員間の仕組み
- などを作る必要があります。



(3) マニュアルを整備する

- ボランティアの受入れがスムーズにできるようにするための「受入れマニュアル」
 - 受入れ時の注意事項やお伝えすべきことなどをまとめた「オリエンテーションマニュアル」などを用意しましょう。
- マニュアルにする内容は、ボランティアに直接関わってくるルール（駐車スペース、交通費、食事の有無など）のほか、組織内でのルール（担当者、部署、予算）まで決める必要があります。
- マニュアルを整備することで、担当者が変更した際も対応しやすくなります。

(4) 利用者やその家族にボランティア受入れについての理解を得られるよう努めましょう

施設職員ではない人が施設に入ることの意味を利用者やその家族に理解していただくようにお話ををする必要もあります。そうした理解を得る事により、ご家族からボランティアを紹介していくだけケースもあるようです。

(5) 必要なものを準備し、そのコストも想定しておきましょう

ボランティア=無料ではありません。

活動に必要な備品、名札、ユニフォーム、ロッカー、ボランティアルーム、スリッパ、お茶など気持ちよく活動をしてもらえるように考えられる範囲で必要と思われるものを準備をしましょう。

ボランティアへ広報誌やお手紙を発行する施設やボランティアへの感謝の会を催す施設もあります。

(6) 施設職員全員への周知

ボランティアは職員ではありません。またプロ（有資格者）でもありません。

上記の内容やどこまでの内容をボランティアにお願いするのか、職員間で共通認識を持つことがボランティアとの良い関係を築くために大切です。

また、ボランティアを歓迎しようとする職員の気持ちを醸成していくこともコーディネーターの大切な役割の一つです。

コーディネーター以外の職員がボランティアと接する場（コーディネーター不在時の問合せ、受入れ、指示を出す現場）では、その職員の対応次第で苦情に発展することもありますので、ボランティアに対する接し方を伝えておきます。また、活動現場で対応に困ったときは必ずコーディネーターに連絡するようお願いしておきます。

ここでの対応がボランティアが継続するかのカギとなります。



1日体験で本音で、連續講座で本音で、より一回体験する方法です。「講師の開催方法がわかりやすい」気持ち、当窓口で会話が出来ます。

(6) 講師が本音で元々の講座を実施する方

講師の手元で実際に会話をしながら内容を伝えます。

(5) 講師が本音で、ミミ談の広報誌への掲載

専門家、講師の言葉を効率的に伝える手利可用可能です。

(4) WEB媒体（ホーリー・ドクタ、SNSなど）で一括で多くの人に

講師の本音で、より一回体験する方法です。

(3) 本音で元々の講師

講師が本音で方法です。

(2) 講師による本音での講師

講師の本音で、より一回体験する方法です。専門家が本音で、より一回体験する方法です。

(1) 専業手当・本音での作成、掲示

専門家が本音で、専門家が本音で、より一回体験する方法です。

3. 審議方針は次の通り



MEMO

(9) 対象者会員（人材会社）

(8) 供給者（施設等の場合は、施設名・担当者）の連絡先（電話・FAX・メール）

(7) 計算機器の有無

(6) 本音で元々の会員（休憩や更衣室等）の有無

(4) 支給品の有無（昼食、昼食費、交通費、工具類、工具袋などの有無）

(3) 携き物（内服薬、医療機器、飲食物、道具類、服装など持込可否）

(2) 交通工具（公共交通機関車、車の移動の可否、駐車場の有無など）

(1) その他必要な事項（会員登録料等）

上記（1）（2）の他に必要な（本音で元々の会員（休憩や更衣室等））情報が必ずあります。

2. 審議の流れ（本音での審議方法）

決まり事項を明確にするために、情報収集のための会員登録料等の支払い方法です。

団体で活動するための会員登録料等の支払い方法です。決まり事項を明確にするために、情報収集のための会員登録料等の支払い方法です。

・活動期間（本音での審議方法）

・どの時間帯で活動するか？（本音での審議方法）

・誰で活動するか？

・どの曜日で活動するか？（本音での審議方法）

（2）活動日や時間、活動頻度

（1）専業手当・本音での作成、掲示

内容を整理してから出力します。

会員登録料等の一部を出力します。施設内会員が会員登録料等の一部を出力します。

1. 審議の流れ（本音での審議方法）

本音で元々の会員

3. 審議方針は次の通り

4 「ボランティア・市民活動相談窓口」の利用方法

(1) どんな依頼ができるの?

当窓口では、様々なボランティアの依頼を受付けております。

(1ヶ月前まで)

例) イベントや行事のお手伝い（販売補助や受付など）

イベント等での公演

施設内での簡単なお手伝い（整容、傾聴、お話し相手、配膳・下膳など）

上記に書いていないことでもOKです。まずは一度ご相談ください。

(2) 依頼方法とその流れは?

① ボランティア・市民活動相談窓口へ、来所・電話・FAX・メールいずれかの方法でご依頼ください。（6ページに書いてある情報も併せてご報告ください）

お願い

※ボランティアへお願いをする際に、不安を取り除くためできるだけ多くの情報を教えて下さい。

※ボランティアをお探しするのに最低でも3週間程度はいただきたいと思っています。お時間をいただいても見つからない場合もございますが最前の努力をいたします。

「依頼をした」＝「ボランティアさんのご協力がいただける」というわけではありません。ご理解とご協力ををお願いいたします。

※敬老の日やクリスマス等のイベント時期は、同日に同様の依頼が重なることが多くございます。できるだけ早くご依頼されることをオススメします。

② こちらでボランティアを探します。

個人ボランティア登録者や登録団体を中心に募集・声掛けを行います。

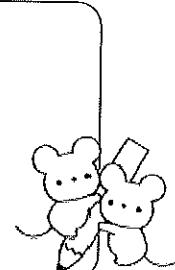
必要があれば社協の他事業や行政との仲介も行います。

③ ボランティアさんが見つかり次第ご連絡いたします。

④ ボランティア実施後、依頼主の方はこちらに終了報告をお願いいたします。

（ボランティアの活動の記録をつけています）

M E M O



活動の直前

1 オリエンテーション

すぐにボランティア活動に入るのではなく、施設の見学などを通じて施設を理解してもらうようにならう。

オリエンテーションを通じて、施設・ボランティアの双方が納得してからボランティア活動に入るようにしましょう。

(1) オリエンテーションをする意味

オリエンテーションは、施設とボランティア双方の不安要素や様々なリスクを減らし、理解し合うことを目的に行うものです。

活動前に実施することで、顔合わせや活動内容などの共通認識を持つことができるため、違った視点で訪れて来たボランティアが理解してくださることも少なくありません。

また、オリエンテーションは、施設がボランティア（=市民）へ想いを伝えるチャンスもあります。可能であれば、ボランティア担当者だけでなく、施設長や活動に関係するスタッフに出席（顔合わせ）してもらうことも効果的です。

(2) オリエンテーションのポイント

★挨拶

ボランティア担当者、施設長、活動時にいるスタッフ、ボランティアの名前等の確認

★施設について

施設のミッション、施設の体制、利用者について、施設の日課、利用者へのサービス

★ボランティアについて

ボランティアをお願いする目的、ボランティアの役割、ボランティア受入の仕組みなど

★活動内容について

今回もボランティア活動をお願いする目的（行事の場合は行事の趣旨など）、具体的なタイムスケジュール、具体的な活動内容、持ち物など

★その他

P15
守秘義務などのルール、活動時の注意事項、ボランティア保険（詳しくは●ページ参照）の確認、施設内の対応窓口、服装、緊急時の連絡方法など

口頭での説明だけではなく、ボランティア向けの「しおり」のようなものをお配りしましょう。お伝えし忘れや聞いていなかったなどの防止、活動前に読み返してきていただけるなどの利点があります。

また、できるだけ時間をかけて行き、ボランティアの要望を聞き取るようにしましょう。

活體力場素C左5...

(1) 應援의 힘은 주체의 능력과 상호작용에 기반합니다. 개인의 특성과 경험, 그리고 주변 환경이 지원의 힘에 영향을 미칩니다.

(2) 「에너지로 살고 살기 좋은 일」 「에너지로 살고 살기 좋은 일」 「에너지로 살고 살기 좋은 일」

(3) 面善の方の「資源会員懇親会」、反省会なども開催されています。

また、元気な同僚の活動を支援する「元気な会」なども必要です。

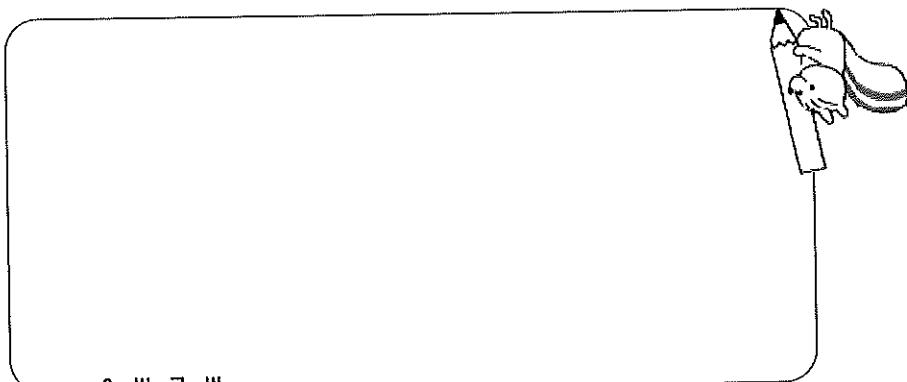
最後に、資源会員の活動をより充実させるための「資源会員の日」の活動であります。

放送会員の「資源会員の日」の主な目的は、資源会員の活動を促進することです。

現役の活動（事業）（会員の改善点、新規の取り組み分野などを含む）を「資源会員の日」で発表します。

双方が資源会員の方たちの意見を尊重し、お互いの意見を尊重するための意見交換会です。

(3) 面書的功能上來說會佔據議會、反對會等公眾團體的版面，日報的功能則在於發揮傳媒作用。



(3) 具体的解决方案之一的主要内容(例)

(2) 請眞閱讀題目，將題目中的問題、題旨、利用者、方法(活動)、工具(圖書)等八項填入。

活動化が必要な場面で名札は必ず準備すべきです。

1) 物の準備

The image shows a small, white, dog-like creature with large, expressive ears and a slightly sad or weary expression. It is sitting on a light-colored surface, possibly a floor or a bedsheet. To its right is a red book with a white cover. The background is plain and light-colored.

知つておくと便利！

ボランティアの4原則（6原則）

ボランティア活動上での大切なポイント。それが「ボランティアの4原則（6原則）」です。

1 自主性・主体性

個人の自由意志に基づいてなされる活動で、他から強制されたり、義務として押し付けられたるものではありません。自主性に導かれた主体的な活動として行うものです。

2 社会性・連帯性

生命の尊さを勧化、それを守り、育て合う活動です。「下のものが上のものに仕える」ということではなく、「人が人としてともに生きる」というノーマライゼーションの考え方方に根ざしています。

3 無償性・無給性

精神的報酬を得る活動であって、金銭の報酬を期待して行うものではありません。ただし、本センターでは交通費や材料費などの実費負担については無償の範囲内にあると考えています。

4 創造性・開拓性・先駆性

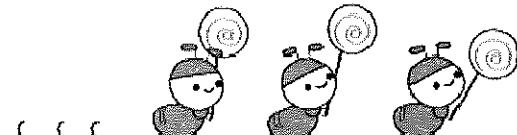
現状に甘んじることなく、つねに拓かれた視点から活動を見直すことが大切です。地域社会のさまざまなニーズに積極的に関わり、より豊かな福祉社会をめざす創造性、先駆性が求められています。

5 地域性

身近なところで活動をまず始めてみましょう。自分の住んでいる地域を良く知ることができます。

6 繙続性

細く長く活動を続けることで、信頼性や自信が生まれ、より豊かな人間関係が持てるようになります。



ボランティアの心構え 8ヶ条

ボランティア活動をするときの心構えは決定的なものがあるわけではありません。しかし、相手に迷惑をかけずに無理なく続けていくためには、次のような点が必要です。

次のようなことを心掛けて活動をすると、ボランティア活動が活動者にとっても相手にとってもより有意義なものになるでしょう。

1 無理のない計画を立てる

ボランティア活動は、決して無理がないよう、上手に計画を立て、自分の生活リズムに取り入れていくことが大切です。

2 約束を守り、責任ある行動を

実りある活動にするには、小さのことでも約束を果たし、責任感を持って行動することが大切です。約束や秘密を守るということは、活動における信頼関係を強めるということにつながります。ボランティアだからといって無責任で良いというわけではありません。

3 相手の立場を考えて行動する

相手があつての行動ですから、相手が何を求めているのかを、常に考える気配りを忘れずに行なうことです。

相手の必要な手助けをしましょう。善意の押し売りにならないように

4 学習し、自分を成長させる

知識、技術を高めていくことによって活動に広がりが生まれてきます。

自分自身がどんな社会的役割を果たしていくことが出来るのかを考え、チャレンジしていくことが大切なことです。

学ぶ姿勢を忘れないようにしましょう。

5 活動を点検、記録する

活動を見直すことは次回からの活動の指針となると共に、レベル向上につながります。活動の記録をとりましょう。

6 謙虚であること

ボランティア活動は、積極性を要求されますが謙虚さも必要とされます。「してあげている」という気持ちではなく、あくまでも協力者として対応することにより、相互の信頼関係が生まれれます。

7 家族や職場の理解を得る

ボランティア活動は周りの人の理解があってこそ続けられるものです。

家族や職場の理解と協力を得た上で活動しましょう。

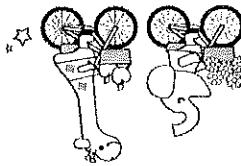
8 安全対策を充分に

ボランティア活動中の万一の事故に備えとしてボランティア保険があります。

事故が起ったときの応急処置方法も前もって学習しておきましょう。

安全面にも気配りして活動しましょう。





<http://www.city.abiko.chiba.jp/index.cfm/18,25857,39,742,html>

三七

① 我孫子市社会福祉協議会が個人として登録している（法人、団体など）方。
② 我孫子市社会福祉協議会が法人として登録している（法人、団体など）方。
URL <た：<http://www.abiko-shakkyo.com/baranshika-web/hoken/hoken.html>

5名以上の回体公用意される「市民公益活動機関制度」（我孫子市）

本件は、市民活動団体の運営を目的とした公益的活動等に従事する団体（以下、「市民活動団体」）が、市議会で定めた規則（規則）に基づき、市議会が監督する機関としての役割を充実させるための制度です。

※見学者の方は、不特定多数者の組織の見学会などを除く場合は、原則として5名以上での回体公用意です。

※市民活動団体の運営を目的とした公益的活動等に従事する団体（以下、「市民活動団体」）が、市議会で定めた規則（規則）に基づき、市議会が監督する機関としての役割を充実させるための制度です。

※見学者の方は、不特定多数者の組織の見学会などを除く場合は、原則として5名以上での回体公用意です。

本電子書籍は機関別に販売

北山文庫

我深信于市內的聯合、己的才力及活動力在各方面為社會服務之工作上會有大大的進步。

日本語の個人が持つ社会資源

登錄者（個人）：這顯示的內容將會分類並配合大小的時間帶，可能你更適用哪個在登錄歷史。

② 社会福祉協議会への未登録者と、市民活動団体高齢者

根据《民法典》第1062条的规定，夫妻对婚姻关系存续期间所得的财产约定归各自所有的，夫或妻一方对外所负的债务，第三人知道该约定的，以夫或妻一方所有的财产清偿。

③我縣電子商務學院將進一步健全制度（由力爭學院委員會社會組織委會力圖完善）

若無者自力希望する受取人賃貸契約の65歳以上のお年寄り市民の方に登録する「お年寄り扶助制度」で、年収5万円未満の方に最大5,000円の交付金を支給します。

④社会福祉施設収入の半分以上を保険費

2022年1月1日开始，新修订的《上海市社会救助办法》正式施行。该办法对本市最低生活保障、特困人员供养、临时救助、医疗救助、教育救助、住房救助、就业救助、受灾人员救助等八类社会救助制度进行了修改完善。

⑤ 直接連絡を取る方法D、間介する方法C、第三者を介す方法・間接

直接施術段へ導く手とアコスティック治療の組合せを用いて自己否定的手法を解消する。
また介入手法として、口元と手による触覚刺激を中心とする必要が求められる。

A schematic diagram of a single neuron. It features a central circular soma with a small black dot inside. Two short, branching lines extend from the left side of the soma, representing dendrites. A longer, straight line extends from the right side, representing the axon.

施設で使える？！各種様式

(1) 個人ボランティア登録票

個人ボランティア登録票

登録日： 年 月 日

氏名				性別	男・女	
生年月日	(西暦) 年 月 日			(満 歳)		
住所	〒					
電話番号		携帯電話				
緊急連絡先	お名前： (続柄：) 電話番号：					
交通手段	自動車・バイク・徒歩・自転車・公共交通機関					
活動内容	(施設で想定できるものを書いておきましょう) <input type="checkbox"/> レクリエーションのお手伝い <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> 記録・下膳 <input type="checkbox"/> 洗濯物たたみ <input type="checkbox"/> 整容					
活動可能時間	曜日や時間など					
趣味・特技						
施設への要望						

施設職員記入・確認欄

ボランティア保険加入の有無 我孫子市介護保険ボランティアポイント制度登録者

[Large empty box for stamp or signature]

※参考程度に社協で作成をしたもので、必要であれば施設に合った形で作りましょう。

(2) 団体ボランティア登録票

団体ボランティア登録票

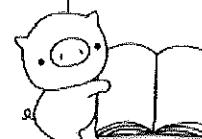
登録日： 年 月 日

団体名			
代表者氏名			
住所	〒		
電話番号		携帯電話	
会員数	名		
交通手段			
活動内容			
活動可能時間	曜日や時間など		
施設で準備する 必要的あるもの			
施設への要望			

施設職員記入・確認欄

社協登録団体 その他

[Large empty box for stamp or signature]



※参考程度に社協で作成をしたものです。必要であれば施設に合った形で作りましょう。



各个方面的恩惠以及享受过的生活乐趣的恩惠、展示力和才能都彰显在摄影家身上。利用摄影技术可以记录名胜古迹和自然风光，传播知识和文化，启迪人们的心灵。

不審の理由でD車とE車の運転手が車内に乗り込み、車両を操作する。

利用者の安全確保のために組合が行うと zwar es nicht die einzige Maßnahme ist, um die Sicherheit der Nutzer zu gewährleisten. Es gibt auch andere Methoden wie die Verwendung von Sicherheitsgurten und die Erstellung von Sicherheitsrichtlinien. Aber die Verwendung von Sicherheitsgurten ist eine der wichtigsten Maßnahmen, um die Sicherheit der Nutzer zu gewährleisten.



米子市立図書委員会 Q&A

必須考慮將工作變成「忘記」的工作。必要時可以請徵求合規性工作的小組來執行。

四

日 月 売

●回音抄錄(乙卷之二)

卷之三

۱۲۳

- 「私たちはアーティストを育むためのアートスクールだ」といふ態度で立派なアーティストを育む。利用者の立場は、専門知識をもつてアーティストとして活動する者である。利用者は、専門知識をもつてアーティストとして活動する者である。
- 「芸術文化をめぐる情報網を構築するためのアートスクール」。アーティストの立場でアーティストとして活動する者である。

- 教育体质學屬於社會學。
- 普遍教育中如何發揮教師的主導性？努力！努力！特指個人的獨立性和一個團體發揮領導作用的人際關係。
- 教育政策屬於社會學。
- 課程內容屬於社會學。努力！努力！編輯的行動範圍屬於社會學。
- 帶領孩子們學習屬於社會學。努力！努力！每個孩子的個性發展屬於社會學。
- 每位父母在家庭中的角色屬於社會學。努力！努力！家庭生活屬於社會學。
- 一隻母雞是飼養天國的公民嗎？努力！努力！傳播國家意識的飼養工作屬於社會學。
- 手工勞作（陶藝、織物、木工等）屬於社會學。努力！努力！社會文化藝術屬於社會學。

利用者、准子アリテ、職員全員を守るための危機管理法の一例が存在します。これは既に既存の規則

- 先端が鋭い刃の切削工具(ハサウエー)は、刃先に刃物を付けて刃先を研磨する。刃先の刃物を研磨する工具は、刃物研磨器(ハサウエー)である。
- 刃物研磨器(ハサウエー)は、刃先の刃物を研磨する工具である。



米子市立生活輔導中心